PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II SEMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

THAINA PAEZ

JESUS PEÑA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ

FICHA 2922343

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ** correspondiente a la ficha **2922343** a corte del primer trimestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico **CEDAGRO SENA**, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulación con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ** sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes

IMPULSAR PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN PROMOCIONAL Y PROTOCOLO DE CAMPAÑA	• Rap 4: Valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.
ALMACENAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO	• RAP1: Almacenamiento de productos alimenticios RAP2. manejar condiciones de conservación de productos alimenticios de acuerdo con condiciones de bpm.
ETAPA PRACTICA	• RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico.

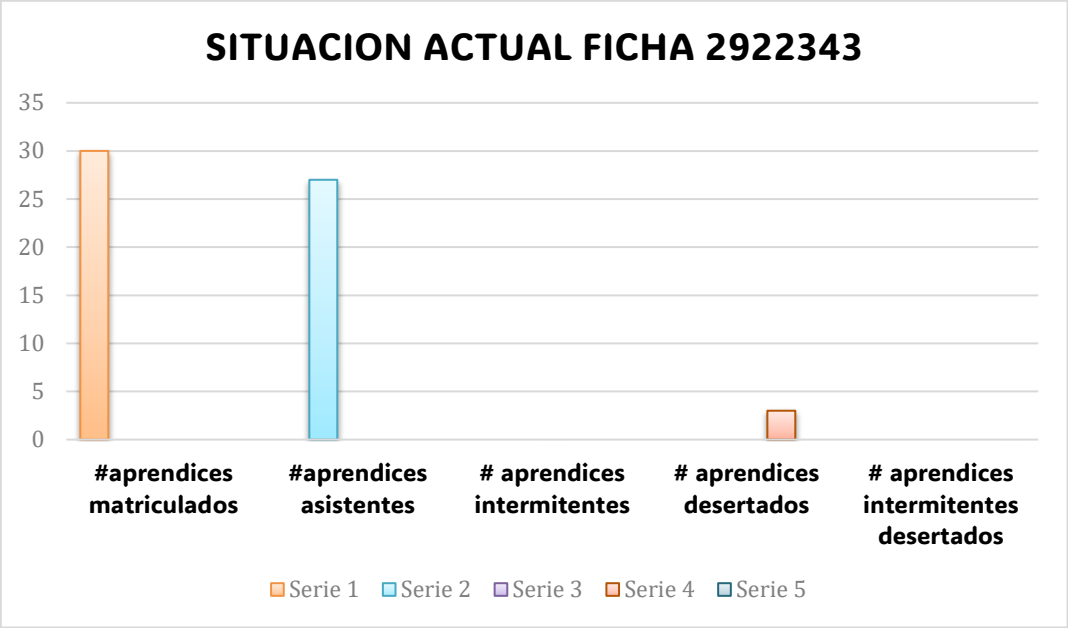
Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha **2922343**

No. aprendices	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de

Matriculados en la ficha				Deserción-Inasistentes
30	27	0	3	0

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha **2922343.**

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación. Se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje del 10% de casos con deserción por retiro voluntario de la institución educativa.

1.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este segundo trimestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, la instructora **Thaina Páez** impartió formación en el resultado de aprendizaje:

impartió formación en “valorar resultados obtenidos en la ejecución de la campaña promocional de acuerdo con políticas organizacionales.’’ donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- **Control de calidad en campañas promocionales**: Los estudiantes analizaron los criterios de calidad que deben cumplir las acciones promocionales, tales como coherencia con el mensaje de marca, atención al cliente y presentación del producto.
  A partir de la observación en puntos de venta simulados, elaboraron una lista de chequeo para evaluar el desempeño de los impulsadores y la experiencia de los consumidores. Esta actividad fomentó la rigurosidad, la capacidad de análisis y la toma de decisiones basada en indicadores de desempeño.
- **Gestión de devoluciones y satisfacción del cliente**: Se trabajaron estudios de caso sobre situaciones reales donde el cliente devuelve un producto o no queda satisfecho con la promoción. Los aprendices propusieron estrategias para corregir fallas y garantizar que la campaña mantenga niveles altos de aceptación.
  Con esto se fortalecieron competencias en servicio al cliente, resolución de problemas y evaluación de no conformidades.
- **Elaboración de informe de resultados**: Los estudiantes realizaron un informe de evaluación de campaña promocional, recopilando datos tales como niveles de venta, alcance, reacciones del cliente y efectividad del material publicitario. Esta práctica permitió el uso de herramientas de análisis y estructura de informes siguiendo políticas institucionales, dando relevancia a la comunicación técnica y argumentativa.

Actividades desarrolladas en el resultado de aprendizaje de etapa práctica

Durante la etapa práctica se llevaron a cabo diversas actividades orientadas a garantizar el adecuado seguimiento y la correcta documentación del proyecto. Entre las principales actividades desarrolladas se destacan las siguientes:

- **Culminación del proyecto:** Los estudiantes finalizaron el documento del proyecto productivo, realizando los ajustes necesarios en redacción, presentación de resultados y estructura metodológica, de acuerdo con las sugerencias brindadas por el instructor.
- **Diligenciamiento de formatos correspondientes a la EP:** se diligenciaron de formatos de bitácoras y de seguimiento a la EP, para documentar de manera organizada los avances y actividades realizadas durante el desarrollo de etapa productiva.
- **Elaboración de diapositivas para la sustentación**: Se diseñaron presentaciones visuales en formato profesional, con el fin de comunicar de manera clara y efectiva los objetivos, desarrollo, resultados y conclusiones del proyecto.
- **Sustentación formal de los proyectos:** Cada grupo de aprendices presentó y defendió su proyecto ante el comité evaluador, demostrando apropiación conceptual, dominio del tema, habilidades comunicativas y capacidad para responder preguntas técnicas relacionadas con su propuesta.

Así mismo, el instructor **Jesus Peña** desarrollo el resultado de aprendizaje almacenar materias primas, insumos y productos terminados con responsabilidad ambiental Según normas vigentes.

Actividades Pedagógicas Desarrolladas:

- Contextualización de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Exposición sobre las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
- Elaboración de una línea de tiempo sobre la conservación de los alimentos.
- Identificación de productos alimenticios y sus orígenes (vegetal o animal).
- Análisis de propiedades organolépticas de los alimentos para evaluaciones de calidad basadas en la experiencia del consumidor.
- Investigación sobre empaques o envases de productos alimenticios y propuesta de plan de mejoramiento.

Instrumentos de Evaluación Aplicados:

- Correlación de conceptos.
- Evaluaciones prácticas y teóricas relacionadas con BPM y propiedades organolépticas.

Con relación al desarrollo de la etapa practica se tienen identificados los siguientes grupos con sus respectivos productos quienes cumplieron de manera satisfactoria con las actividades con los procesos formativos y finalizaron con éxito todas las actividades programadas dentro del resultado de aprendizaje, evidenciando responsabilidad, compromiso y el desarrollo de las competencias esperadas para la etapa práctica y se relacionan a continuación:

RELACION PROYECTOS		
	FICHA 2922343	**IE SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ**
No	**NOMBRE DEL PROYECTO HIJO** (PROYECTO REALIZADO POR APRENDICES)	**APRENDICES**
1	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR **POSTRES DE TRES LECHES "DULCE TENTACION"**	CARALIC VARGAS KAROLYN ZARATE LORAINE ORTIZ JURISMA TORRES ALDEMAR DEAL JOSE BADILLO
2	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR **TORTAS Y PASTELITOS "FLOR DE AZUCAR"**	ARIANNA FONTALVO HELDER OCAMPO DARILAY DOMINGUEZ DAYANIS HERRERA YERLUVIS TUESCA MILAGROS CHARRIS IDENIS REALES
3	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR **PERROS CALIENTES "HOT DOG ATRACTIVO"**	YEISMIN OCAMPO YEIKER GAITAN EDUARDO BARRIOS LUIS NIÑO MEYERLIN RAMOS AGUSTIN OCAMPO
4	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA IMPULSAR **QUESO CAMPESINO "SABOR Y TRADICION"**	VANESSA JIMENEZ EMELY ALVAREZ NAYELHI DE LA HOZ ISABELA GOMEZ FERNANDO CANTILLO DIOLMARIS CANTILLO MEHILIN CUETO ANTONIO CASTAÑO

1.2 DESEMPEÑO ACADÉMICO

- El desempeño académico es bueno.
- Participan activamente durante la sesión de la formación.
- Cumplen detalladamente con las actividades asignadas.
- Solucionan adecuadamente los problemas.

1.3 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

La disciplina de los aprendices es adecuada, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos.
En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación, sin embargo, existe un subgrupo de aprendices que no llegan a la hora exacta de inicio de la formación.
Manejan una actitud positiva para aprender, aunque existen algunos aprendices que se distraen fácilmente por las situaciones externas al aula donde se dicta la formación.

1.4 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, Inasistentes o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha **2922343**

N°	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO DE LA FORMACION	DESEMPEÑO ACADEMICO	DESEMPEÑO DISCIPLINARIO
1	TI 1042971698	VANESSA MARINA	DOMINGUEZ PEREIRA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
2	TI 1042972482	YEISMIN ADRIANA	OCAMPO GARCIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
3	TI 1236441097	YEIKER JOSE	GAITAN NIEVES	ASISTENTE	BUENO	BUENO
4	TI 1042970868	EDUARDO JOSUE	BARRIOS FONTALVO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
5	TI 1042971846	CARALIC	VARGAS DE LA HOZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO
6	TI 1042971890	EMELY JOHANA	ALVAREZ OCAMPO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
7	TI 1042971722	NAYELHI PAOLA	DE LA HOZ AVILA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
8	TI 1042972416	ISABELA MARIA	GOMEZ MATUTE	ASISTENTE	BUENO	BUENO
9	TI 1042971704	LUIS JESUS	NIÑO MARIMON	ASISTENTE	BUENO	BUENO
10	TI 1042972664	YERLUVIS SANDRIS	TUESCA SANJUA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
11	TI 1042970975	LORAINE ANDREA	ORTIZ HORTA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
12	TI 1042972137	ALDEMAR	DEAL HORTA	ASISTENTE	BUENO	BUENO

13	TI 1042969696	HELDER ENRIQUE	OCAMPO PARRA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
14	TI 1042973048	FERNANDO DE JESUS	CANTILLO COBA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
15	TI 1042971772	JURISMA PAOLA	TORRES ORTIZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO
16	TI 1043554671	ARIANNA ISABEL	FONTALVO RAIMONDI	ASISTENTE	BUENO	BUENO
17	TI 1042973047	DIOLMARIS PAOLA	CANTILLO COBA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
18	TI 1042970800	MILAGRO DE JESUS	PARRA CHARRIS	ASISTENTE	BUENO	BUENO
19	TI 1042972011	MEHILIN DAYANA	CUETO ORTIZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO
20	TI 1043554768	ANTONIO DE JESUS	CASTAÑO GUERRERO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
21	TI 1043554681	DAYANI ALEJANDRA	HERRERA SANCHEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO
22	TI 1042970928	DARILAY SOFIA	DOMINGUEZ BERDUGO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
23	TI 1042468304	JOSE IGNACIO	BADILLO MEJIA	ASISTENTE	BUENO	BUENO
24	TI 1043554734	AGUSTIN RAFAEL	OCAMPO JIMENEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO
25	TI 1042971125	MEYERLIN DEL CARMEN	RAMOS REALES	ASISTENTE	BUENO	BUENO

26	TI 1042971687	IDENIS JUDITH	REALES PACHECO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
27	TI 1042971964	KAROLYN DE JESUS	ZARATE CANTILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO
28	TI 1042971693	ELSON ENRIQUE	TORRES SAENZ	DESERTADO		
29	TI 1151471208	MAIKOL JANYOL	VALOR ROQUE	DESERTADO		
30	TI 1042971814	YOINER RAFAEL	ORTIZ ZAMORA	DESERTADO		

Observaciones: Los desertados se retiraron y perdieron el año en la Institución Educativa.

1.5 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

En este apartado se presenta información relevante sobre los aprendices con algún tipo de discapacidad vinculados al proceso formativo. Reconociendo la importancia de una educación inclusiva y equitativa, se identifican las condiciones particulares de los aprendices con discapacidades físicas, sensoriales, cognitivas o psicosociales, con el fin de garantizar una atención pertinente y el acceso efectivo a los contenidos y actividades de formación.

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1			N/A	
2			**N/A**	
3			N/A	

Observaciones: No aplica en esta ficha debido a que durante el desarrollo de la formación no se reportaron aprendices con condición de discapacidad.

1.6 DESERCIÓN

En este apartado se abordan los principales motivos de deserción identificados entre los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo.

- Los aprendices que desertaron del programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ** correspondiente a la ficha **2922343** se debió a perdida de año escolar y por motivos de retiro de la institución académica.

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1042971693	ELSON ENRIQUE TORRES SAENZ	Perdida del año escolar
2	TI	1151471208	MAIKOL JANYOL VALOR ROQUE	Retiro de la institución
3	TI	1042971814	YOINER RAFAEL ORTIZ ZAMORA	Retiro de la institución

Observaciones: Desertados

2. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

En este ítem en la casilla **estado** debe colocar: Bueno, Por mejorar, deficiente. Cuando el Ítem no aplique se coloca N/A.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE siempre está dispuesta a apoyar la formación SENA	Bueno
Líder de articulación en la IE	Los enlaces SENA: la rectora Everlin de la Hoz siempre tiene apoyo a la formación SENA	Bueno
Docente par	NO aplica	
Ambiente de aprendizaje	El ambiente cuenta con las condiciones necesarias para el óptimo desarrollo de los procesos formativos	Bueno
Materiales de formación	NO APLICA	N/A
Conectividad	La institución dispone de una conectividad funcional y suficiente, lo que ha permitido el uso de recursos digitales y el desarrollo de actividades apoyadas en herramientas tecnológicas.	Bueno
Apoyo en los proyectos productivos	Las líderes de articulación en la IE están atenta al proceso y contamos con su apoyo	Bueno
Otros		

3. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

• Identificar concepto de degustación • Establecer parámetros y procedimientos para realizar degustación y medir resultados • Retroalimentar y realizar correcciones al documento de plantilla del proyecto productivo.	
• Elaborar informe de campaña. • Determinar costos y viabilidad del proyecto • Establecer recursos físicos y humanos de puesta en marcha	
• Finalizar documento de proyecto productivo • Elaborar diapositivas de sustentación • Socializar proyecto productivo • Sensibilización a cadena de formación	 

• Almacenamiento de productos alimenticios	

4. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico **CEDAGRO**, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa Técnico **IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LUIS BELTRÁN DE MANATÍ** correspondiente a la ficha **2922343** es buena, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades planeadas para el periodo. Sin embargo, considerando la deserción del 17,2% en esta ficha es por motivos ajenos a la formación.

Elaborado por:

Thaina Páez Argumedo

Instructor Técnico

Jesus Peña Cabarcas

Instructor Técnico

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica